

NOUS RECRUTONS

Payroll Specialist (H/F) CDD 12 mois

📍 Berre-l'Étang – Ressources Humaines | CDD de 12 mois

Vous aimez la paie, les chiffres et les journées qui ne se ressemblent pas ? Rejoignez notre équipe RH et contribuez à une paie fiable pour près de 1 000 collaborateurs.

Un rôle clé à l'interface de la paie, de l'administration du personnel et des systèmes d'information RH.

🎯 Votre rôle

Au sein de l'équipe RH du site de Berre, et en lien avec le Payroll Manager, vous contribuez à la paie d'environ 1 000 salariés, de la collecte des éléments à la vérification des résultats. Vous assurez le suivi administratif associé et participez à la fiabilisation des données et des outils SIRH, dans un contexte d'évolution de l'organisation et des méthodes de travail.

⚙️ Vos missions au quotidien

Production et contrôle de la paie

- Préparer et contrôler les éléments nécessaires à la paie d'environ 1 000 salariés : variables, entrées et sorties, modifications individuelles et vérification des résultats.
- Vérifier la cohérence des bulletins et états de paie, identifier les écarts et effectuer les corrections nécessaires avant clôture.
- Réaliser les opérations de post-paie et fiabiliser les données nécessaires aux échéances mensuelles.
- Suivre les évolutions légales et conventionnelles utiles à la paie et répondre avec pédagogie aux questions des collaborateurs.

Administration du personnel et relations avec les organismes

- Prendre en charge les opérations d'administration du personnel ayant un impact sur la paie, en lien avec l'équipe RH.
- Assurer les échanges nécessaires avec la mutuelle, les organismes de retraite et de prévoyance, les dispositifs d'épargne salariale et les autres partenaires.
- Contribuer aux demandes du Groupe et aux travaux des auditeurs internes ou externes, en coordination avec le Payroll Manager.

Reporting RH et coordination interne

- Mettre à jour les tableaux de bord et les reportings sous Excel et vérifier la cohérence des données diffusées.
- Collaborer au quotidien avec les équipes RH, Finance et les interlocuteurs du site pour résoudre les situations ayant un impact sur la paie.

SIRH et amélioration des outils

- Contrôler la qualité des informations enregistrées dans le SIRH et le logiciel de paie.
- Participer à l'évolution des outils et des modes de fonctionnement, notamment lors des changements d'organisation ou de périmètre.
- Partager les besoins de l'équipe paie pour améliorer les tableaux de bord, les reportings et les procédures de travail.

Vos principaux défis

- Assurer une paie fiable malgré des échéances mensuelles courtes et un volume important d'informations à contrôler.
- Organiser sa charge de travail, hiérarchiser les urgences et maintenir la qualité des contrôles, y compris pendant les périodes de forte activité.
- S'adapter aux changements d'organisation et contribuer à stabiliser les pratiques de paie et les données SIRH.
- Garantir la stricte confidentialité des données personnelles, salariales et sensibles traitées dans le cadre des activités de paie et d'administration du personnel.

Le profil que nous recherchons

Formation et expérience

- Bac+2/3 en gestion de la paie ou expérience équivalente.
- 3 à 5 ans d'expérience en paie, avec la pratique d'au moins un cycle mensuel complet.

Compétences techniques

- Bonnes bases en paie et connaissance des principales règles sociales, fiscales et conventionnelles applicables.
- Pratique d'un logiciel de paie et d'un SIRH ; aisance pour contrôler et fiabiliser les données.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques ; Excel à un niveau intermédiaire (tris, filtres, formules usuelles).
- Anglais écrit : capacité à lire et à rédiger des échanges professionnels simples.

Vos qualités pour réussir

Organisation et anticipation
Gestion de la charge et des délais
Écoute et sens du service

Rigueur et discrétion
Réactivité face aux imprévus
Coopération au sein de l'équipe

Analyse des écarts
Aisance relationnelle
Adaptabilité aux changements

Pourquoi rejoindre Velogy ?

Rejoignez une équipe RH au contact de nombreux interlocuteurs, sur des missions de paie concrètes et variées. Vous pourrez mettre à profit vos bases métier, progresser au contact de l'équipe et contribuer à construire des pratiques fiables dans une organisation qui évolue.

Informations pratiques

Contrat : CDD de 12 mois • Localisation : site de Berre-l'Étang • Département : Ressources Humaines • Rattachement : Payroll Manager

**Envie de relever le défi ?
Postulez dès maintenant sur notre site carrière.**

Velogy s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes les formes de discrimination.
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.